

ENERJİ VERİMLİLİĞİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

MART 2017

MADDE - 1 :

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ :

Derneğin Adı : “Enerji Verimliliği Derneği” dir. Derneğin merkezi İstanbul’dur.

MADDE – 2 :

DERNEĞİN AMACI VE BU AMACI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN DERNEKÇE SÜRDÜRÜLECEK ÇALIŞMA KONULARI VE BİÇİMLERİ İLE FAALİYET ALANI :

Dernek, Enerji Kaynakları, Enerji Üretimi ve Enerji Teknolojileri ile Enerji Verimliliği Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanlarında yürütülen ve yürütülecek olan faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve gerçekleştirilmesini sağlamak için çalışmalar yapmak ve bu konuda çalışmalar yapan kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yaparak destek vermek. Ayrıca; amaç edindiği hizmetlerin herkesin yararına açık olacağı, belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı olmadığı ve yıl içinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisi (2/3) dernek amaçlarına harcanacaktır.

a. Dernek Tarafından Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri :

1. Faaliyetlerin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
2. Üyeleri ve diğer yararlanıcılar için fuar, kampanya, medyada programlar, kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek, adı geçen konularda düzenlenen etkinliklere katılmak,
3. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,
4. Amacın gerçekleştirilmesi için uygun bir çalışma ortamı sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
5. Gerekli izinler alınmak şartıyla, yardım toplama faaliyetlerinde ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
6. Tüzik amaçlarının gerçekleştirilmesi için, ihtiyaç duyduğu gelirleri temin amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi amaçlı işbirlikleri gerçekleştirmek. İşletmeler kurmak ve işletmek,
7. Üyelerin yararlanmaları ve boş vakitlerini değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
8. Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek üyelerin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
9. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

1-İbrahim Çağlar

2-Ali Kibar

3-Adnan Ersoy Ulubaş

4- Şafak Müderrisgil

5- Ali Rıza Arslan

6- Emir Eren

7-Dr. Neslihan Yüksel

8-Oğuz Satıcı

9- Tahir Büyükhelvacıgil

- 10- Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisler kurmak,
- 11- Uluslar arası faaliyette bulunmak, yurt dışında dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak, gezi, eğitim,seminerler yapmak ve yardımlaşmak,
- 12- Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilişkilerine dair kanun ile belirlenen görev alanlarına giren konularda projeler yürütmek,
- 13- Dernek üyelerinin zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- 14- Gerekli görülen yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açmak,
- 15- Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak,
- 16- Üyelerin, Enerji Verimliliği, Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanındaki bütün ulusal ve uluslar arası anlaşmalara saygı göstermelerini sağlamak,
- 17- Yurt içinde ve yurt dışında enerji verimliliği Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanındaki toplantılara temsilci göndermek,
- 18- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında çalışma yapan kurum, kuruluş ve kişilere ile işbirlikleri geliştirmek,
- 19- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında çalışma yürüten kurum, kuruluş ve kişilere danışmanlık hizmeti sunmak,
- 20- Yurt içinde veya yurt dışında Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında ihtisaslaşmış uzmanlardan yararlanmak, onları gerek gördüğünde istihdam etmek,
- 21- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında geliştirilen teknolojileri ve uygulamaları takip etmek ve ülkemize kazandırmak,
- 22- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında Ar-Ge çalışmaları yapmak, yaptırmak,
- 23- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında ihtiyaç duyulan teknik laboratuvarları kurmak, kurulu olanlara ortak olmak ve hizmet satın almak,
- 24- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında bilinçlendirmeyi arttıracak eğitim kurumları kurmak ve işletmek,
- 25- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında hizmet verecek kuruluşların hizmetlerini akredite edecek altyapıları kurmak, kurulu olanlarla işbirliği yapmak,
- 26- Enerji verimliliği sağlayacak olan ürünleri tespit etmek, üretmek, üretirmek ve pazarlamak,
- 27- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında İhtisas komisyonları kurmak, kurulu olanlarla ilişkiler geliştirmek,
- 28- Üniversite, Belediye ve Kamu İktisadi Devlet Kuruluşları ile amacına ilişkin işbirlikleri geliştirmek,
- 29- Enerji ve Çevre Haftasının tüm yurt sathında etkin olarak kutlanmasını sağlamak , bu amaçla kurum, kuruluş kişiler ile işbirlikleri oluşturmak,
- 30- Enerji Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında belirlenecek politikalara katkı sağlamak,

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

31-Dernek, Enerji, Çevre, Yeşil Endüstri ve Yeşil Ekonomi alanında faaliyet yapan üyelerin ticari, sosyal ve ekonomik olarak kalkınmaları, gelişmeleri için her türlü işbirliğini gerçekleştirir. Bu amaçla üyeleri ile faaliyet alanlarında ortaklık tesis edebilir. Üyelerinin faaliyet alanlarında ihtiyaç duyduğu kredileri yurt içinden veya yurt dışından temini konusunda aracılık eder.

b. Derneğin Faaliyet Alanı :

Dernek Enerji Kaynakları, Enerji Üretimi ve Enerji Teknolojileri ile Enerji Verimliliği Yenilenebilir Enerji, Fosil Yakıtlar, Yeşil Endüstri, Yeşil Ekonomi ve Çevre alanında yürütülen ve yürütülecek olan faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesini sağlamak için çalışmalar yapmak ve bu konuda çalışmalar yapan ulusal ve uluslararası kişi, kurum ve kuruluşlara destek vermek amacı ile faaliyet yapar.

MADDE – 3 :

ÜYE OLMA HAKKI VE ÜYELİK İŞLEMLERİ :

Fil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekmektedir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz. Dernek Başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, Yönetim Kurulu tarafından en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul, isteğin reddi şeklinde karara bağlanır. Sonuç yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Üyeliğe kabul edilen aday giriş aidatını, üyeliğe kabul bildirimini izleyen bir ay içerisinde derneğe ödemek zorundadır. Ödeme zamanında yapılmazsa, üyeliğe alınma kararı kendiliğinden geçersiz sayılır, Yönetim Kurulu Kararı ile geçersiz hale gelen üyelik düşürülür. Düşürülen üyelik için üyelik başvuru formunda bulunan adrese üyeliğin düşürülmesi kararı gönderilir veya yine başvuru formunda beyan edilen mail adresine üyeliğin düşürülmesi kararı gönderilir. Bu iki yolla bildirilen karar tebligat yerine geçer. Üyelik isteği reddedilen kişinin yeniden incelenmek üzere Yönetim Kuruluna itiraz hakkı vardır.

Üyelik isteği geri çevrilen aday, aradan bir yıl geçmeden yeni istemde bulunamaz.

Hiç kimse derneğe üye olmaya zorlanamaz.

Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir.

Her üyenin genel kurulda bir oy hakkı vardır.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerinde yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğin maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar, yönetim kurulu kararıyla Onursal Üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı üçten fazla olduğunda dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

MADDE – 4 :
ÜYELİKTEN ÇIKMA :

Her üye, yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyeliğin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

MADDE – 5 :
ÜYELİKTEN ÇIKARTILMA :

Dernek Üyeliğinden Çıkarılmayı Gerektiren Haller :

- 1- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2- Verilen görevden sürekli kaçınmak,
- 3- Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
- 5- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır/düşürülür.

Dernekten çıkanlar veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malları üzerinde hiçbir hak idda edemezler.

MADDE – 6 :
DERNEK ORGANLARI :

Dernek organları şunlardır ;

- 1- Genel Kurul
- 2- Yönetim Kurulu
- 3- Denetim Kurulu

MADDE – 7 :
GENEL KURUL :

Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelerden; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel Kurul ;

- 1- Bu tüzükte belirtilen zamanlarda olağan,
- 2- Yönetim ve Denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul üç yılda bir Mart Ayı içerisinde yönetim kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

Yönetim ve Denetim Kurulunun Genel Kurul çağrısı yapması durumunda, Genel Kurul Toplantısı yapılması için yer, bölge ve şehir kısıtı yoktur, Yönetim Kurulu uygun gördüğü ve karar alarak belirlediği yerde Genel Kurul toplantısını düzenleyebilir. Ancak Üyelerin beşte birinin imzası ile Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmesi durumunda Genel Kurul Dernek Genel Merkezinin bulunduğu şehirde gerçekleştirilir.

Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulunca çağrılır.

Yönetim Kurulu, Genel Kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine Sulh Hakimi, üç üyeyi Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

a. Çağrı Usulü :

Yönetim Kurulu, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az on beş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, atmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

b. Toplantı Usulü :

Genel Kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi halinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısındaki imza koyarak toplantıya girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de Yönetim Kurulunca bir tutanak düzenlenir. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek Genel Başkanı ve dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması Divan Başkanına aittir. Genel Kurulda yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur. Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal Üyeler Genel Kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde Tüzel Kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve Divan Başkanı ile yazmanlar tarafından imzalanır. Toplantı sonunda tutanak ve diğer belgeler Yönetim Kuruluna teslim edilir. Yönetim Kurulu Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

MADDE – 8 :

GENEL KURULUN OY KULLANMA USÛL VE ŞEKİLLERİ

Genel Kurulda, aksine karar alınmamış ve tüm oylamaların açık oylama usulü ile yapılacağı delegelerin oylaması sonucu kabul edilmemiş ise, Genel Başkan, Yönetim ve Denetim Kurulu Üyelerinin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra, açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Genel Kurul (Divan) Başkanının belirteceği yöntem uygulanır. Genel Kurul Kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki; tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar :

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

MADDE – 9 :

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ :

Aşağıda yazılı hususlar Genel Kurulca görüşülüp karara bağlanır :

- 1- Dernek Genel Başkanının ve Dernek Organlarının seçilmesi,
- 2- Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3- Yönetim ve Denetim Kurullarının raporlarının görüşülmesi ve Yönetim Kurulu ibrası,
- 4- Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5- Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- 6- Yönetim Kurulunca Dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 7- Dernek Yönetim ve Denetim Kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ve her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 8- Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

- 9- Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak atılması veya ayrılması,
- 10- Derneğin Vakıf kurması,
- 11- Derneğin fesih edilmesi,
- 12- Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 13- Mevzuatta Genel Kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Genel Kurul, Derneğin diğer organlarını denetler ve onları haklı sebeplerden her an görevden alabilirler. Genel Kurul, üyeliğe kabul ve üyelikten çıkarma hakkında Yönetim Kurulu kararlarını denetleyebilir ve son kararı verir. Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmiş olan işleri görür ve yetkileri kullanır.

YÖNETİM KURULU

a. Yönetim Kurulunun Teşkili :

Yönetim Kurulu bir Genel Başkan, Üç Başkan Vekili, Bir Genel Sayman ve 12 (oniki) üyeden oluşur ve Genel Kurul Tarafından seçilir. Ayrıca Kurul beş (5) kişiyi de yedek üye seçer.

b. Yönetim Kurulunun Görev Bölümü :

Genel Başkan, Derneği Yönetim Kurulu kararı ile tek başına temsil eder. Yönetim Kurulunca karara bağlanmış bulunan idari tasarruflarda Genel Sekreter ve mali konularda da Genel Muhasip ile birlikte derneği taahhüde sokan bilumum belgeyi imzalar. Kamu Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Ulusal, Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar ile özel sektörde yapılacak iş birliği protokollerini tek başına imzalar. Genel Başkan derneğin hedef ve amaçları doğrultusunda yönetim kurulu içinden kurul ve komiteler oluşturabilir ve bu kurumların çalıştırılabilmesi için yönetim kurulu üyelerinden veya yönetim kurulu dışından görevlendirmeler yapar. Derneğin iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için tüzükte de belirlenen idari kadrolara atamalar yapar.

Genel Başkan, Dernek Yönetim Kurulunun üyesi ve Başkanıdır. Dernek Genel Kurulunca seçilir.

Genel Başkan Vekilleri, Genel Başkanın bulunmadığı hallerde Genel Başkanı temsil ederler, Genel Başkanın verdiği görevleri yerine getirirler. Genel Başkan Vekillerinin görev dağılımını Genel Başkan tespit eder.

Genel Sekreter, Toplantı zabıtlarını kararlarını tanzim eder, kayıtları tutar ve alınan kararların neticelenmesini sağlar. Yönetim Kurulunca karara bağlanmış bulunan idari işlemlere ait her türlü belgeyi Genel Başkanın bulunmadığı hallerde Genel Başkan vekilleri ile birlikte imzalar.

Genel Sayman, Derneğin bilumum hesaplarını tutar ve tutturur. Genel yıllık bütçeyi hazırlar, masraf ve gelir belgeleriyle banka ve gayrimenkullerin gerektiği işlemleri yürütür. Yönetim Kurulunca karara bağlanmış bulunan mali konularda derneği taahhüde sokacak bilumum belgeleri Genel Başkan ile birlikte, Genel Başkanın bulunmadığı hallerde Genel Vekili ile birlikte imzalar.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

c. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Yönetim Kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir :

- 1- Derneğin temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- 2- İcra Kurulunu seçmek ve yetki vermek,
- 3- Üyelik Değerlendirme Kurulunu seçmek ve yetkilendirmek
- 4- Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurula sunmak,
- 5- Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelik hazırlamak,
- 6- Genel Kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa etmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin, ipotek vermek veya aynı haklar tesis etmek,
- 7- Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8- Genel Kurulda ve alınan kararları uygulamak,
- 9- Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplanıldığında Genel Kurula sunmak.
- 10- Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11- Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12- Derneğin amacını gerçekleştirmek için her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13- Derneğin ihtiyacı olan personeli istihdam etmek,
- 14- Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 15- Yüksek İstişare Kurulu tarafından sunulan tavsiye niteliğindeki kararları değerlendirmek

d. Yönetim Kurulu Üyeliğinin Düşmesi :

Üyeler, Yönetim Kurulundan izin almaksızın geçerli bir çözüm yolu bulmaksızın üst üste üç toplantıya katılmazlarsa yazıyla uyarılırlar. Bu uyarıya rağmen devamsızlıkta direnirlerse üyelik sıfatları düşer.

e. Dernek Karşısında Taraf Olmamak :

Genel Başkan veya Yönetim Kurulu Üyeleri maddi olarak sağlanmasına ilişkin işlerde dernek karşısında taraf olamazlar.

MADDE – 10 :

DENETİM KURULUNUN TEŞKİLİ, GÖREV VE YETKİLERİ :

Denetim Kurulu 3 (üç) asıl ve 3 (üç) yedek üye olmak kaydıyla Genel Kurulca seçilir.

a. Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri :

Denetim Kurulu; Derneğin tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için, sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip gösterilmediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernekler tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde Yönetim Kuruluna ve toplandığı Genel Kuruluna sunar. Denetim Kurulu gerektiğinde Genel Kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

MADDE – 11 :

ŞUBELERİN KURULMASI :

Dernek gerekli görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir. Kurucu üyeler, genel hükümler, dernekler yasası, tüzük, dernek genel kurul kararı, genel merkez genelge, duyuru ve direktiflerine göre, Yönetim Kurulu seçilene kadar kurulun görev ve yetkilerine sahiptir.

Çalışmaları yukarıdaki hükümlere uygun olmayan ya da yeterli görülmeyen şube yönetim kurulları, Merkez Genel Kuruluna sevk edilir ve değerlendirilir, Genel Kurulda alınan kararlar Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygulanır. Uygulama görevden alma şeklinde gerçekleşirse geçici yönetim Merkez Genel Kurulu tarafından atanır ve ilk (olağan veya olağanüstü) Genel Kurula kadar derneği idare eder.

a. Şubelerin Organları :

Her Şubede :

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetleme Kurulu

bulunur.

b. Şubelerin Görevleri :

Açılacak şubeler bu tüzükte veya sonradan çıkarılacak tüzük ve içtüzüklerle Genel Merkez Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışırlar. Genel Merkezin bu şubeler üzerinden her zaman ve her şekilde kontrol yetkisi vardır.

Şubelerin adı Enerji Verimliliği Derneği şubesi şeklinde belirlenir.

Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubeler kendi kaynakları ile ve bu tüzük hükümlerine göre idare olunurlar, ancak tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesine ait çalışmalarına Genel Merkezce maddi ve manevi yardım yapılabilir. Şubeler, merkezce girilen çalışmaları, Genel Merkezin önerisi üzerine her türlü olanakları ve araçları kampanyalarla maddi ve manevi olarak desteklerler. Şubeler kendi tasarrufundan ötürü genel yasalar karşısında bizzat sorumludur. Şubenin kendi tasarrufundan Genel Merkez maddi /manevi sorumlu tutulamaz.

Üyeler ancak bir şubeye kayıt olabilirler. Bölge değiştirmelerde, üye kayıt fişi, aidatı ve durumu üyenin yeni bölgesindeki Şube Yönetim Kuruluna bildirilir.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

c. Şube Genel Kurulu :

- 1- Şube Genel Kurulu şubelerin üyelerinden oluşur,
- 2- Şubelerin Olağan Genel Kurulu 3 yılda bir Ocak ayı içerisinde Şube Yönetim Kurulunca belirlenecek yer ve saatte yapılır,
- 3- Şube Genel Kurulu, genel hükümlerde, dernekler yasasında ve bu tüzükte şubeler için belirtilen tüm yetkilere sahiptir,
- 4- Şube organları, Şube Genel Kurulunca seçilir,
- 5- Şube Genel Kurulu, Şube Yönetim ve Denetleme kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya üyelerinin 1/5 inin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulunca olağanüstü toplantıya çağrılır.
- 6- Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

d. Şube Yönetim Kurulu (Kuruluş Görev ve Yetkileri) :

Şube Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır :

- 1- Şube Yönetim Kuruluna Üye Sayısı 50 Üyeye kadar olanlar 7 asil ve 7 yedek üye ,Üye Sayısı 50'nin üzerinde olan Şubeler 13 asil ve 13 yedek üye seçilir, bu şartlara göre seçilen Yönetim Kurulu ilk toplantıda görev bölümü yaparak, Şube Başkanı, Şube Genel Sekreteri, Sayman seçer.
- 2- Şube Yönetim Kurulu bu tüzüğün 9. Maddesinde ve C bendinde belirtilen yetkilere sahiptir. Bölgesinde derneği temsil eder, Genel Merkez tarafından verilecek görevleri yapar. Bütün işlerde Genel Merkeze karşı sorumludur.

e. Şube Denetim Kurulu :

Şube Denetim Kuruluna 3 asil ve 3 yedek üye seçilir. Denetim Kurulu ilk toplantısında kendi arasından bir başkan seçer. Denetim Kurulu bu tüzüğün 10. Maddesinde belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

f. Şubelerin Tabi Olacağı Usuller :

Derneğimizin şubeleri hakkında da Dernekler Yasası hükümleri uygulanır. Şube Genel Kurulları, tüzüğün ilgili maddelerinde belirtilen usulle toplantıya çağrılır.

g. Şubelerin Genel Kurulda Temsili :

Şubeler, Genel Merkez Kurulunda her şubenin Genel Kurulunca seçilmiş 2 Şube Üyesi tarafından Temsil edilir.

Genel merkez Genel Kuruluna en son şube Genel Kurulunda seçilen delegeler katılır. Şube Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri Genel Merkez Genel Kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar. Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar Genel Merkez Yönetim veya Denetim Kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

MADDE – 12 :

TEMSİLCİLİK AÇILMASI :

Dernek faaliyetlerinin tanıtılması, etkinleştirilmesi için yurt içinde ve yurt dışında temsilcilik açabilir. Temsilcilik en az üç kişinin bir araya gelmesi ile oluşur. Temsilciliğin açılması ilgili kişilerin talebi veya Genel Başkanın teklifi ile Yönetim Kurulunda onaylanır.

Temsilcilik açılacak yerde şube olmaması gerekmektedir.

Temsilcilikler Derneğin faaliyetlerini, temsil ettikleri lokal alanda yaymak ve geliştirmekle sorumludur.

MADDE – 13 :

DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI :

Derneğin Gelir Kaynakları Aşağıda Sayılmıştır :

- a. Üye Aidatı : Üyelerin ödeyecekleri giriş ve yıllık aidat miktarı Genel Kurul tarafından belirlenir,
- b. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile Derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- c. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- d. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- f. Derneğin amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacı ile giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- g. Diğer gelirler.

MADDE – 14 :

DERNEĞİN DEFTER TUTMA ESAS VE USULLERİ

VE TUTULACAK DEFTERLER

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak yıllık brüt gelirin dernekler yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirlenen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

a. Kayıt Usulü :

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

b. Tutulacak Defterler :

Dernekte aşağıda yazılı defterler tutulur :

A) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir;

- 1- Karar Defteri : Yönetim Kurulu kararları, tarih ve numarası sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı, toplantıya katılan üyelerce imzalanır,
- 2- Üye Kayıt Defteri : Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.
- 3- Evrak Kayıt Defteri : Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakların asılları ve giden evrakların kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- 4- İşletme Hesabı Defteri : Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- 5- Alındı Belgesi Kayıt Defteri : Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- 6- Demirbaş Defteri : Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullandıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

B)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

c. Defterin Tasdiki :

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce il Dernekler Müdürlüğüne veya Notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterin ara tasdiki yapılmaz. Ancak bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmeleri zorunludur.

d. Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi :

İşletme hesabına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonunda (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16 da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonunda (31 Aralık) Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

MADDE – 15 :

DERNEĞİN GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ :

a. Gelir ve Gider Belgeleri :

Dernek Gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK-17 de bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsil haline banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94. Maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre, gider pusulası, bu kapsamda bulunmayan ödemeler için (Dernekler Yönetmeliği EK-13 te örneği bulunan) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14 te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler yönetmeliği EK15 te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

b. Alındı Belgeleri :

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak “Alındı Belgeleri” (Dernekler Yönetmeliği EK-17 de gösterilen biçim ve ebatta) Yönetim Kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır. Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgeleri kullanımına ve toplanan gelirin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

c. Yetki Belgesi :

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle Yönetim Kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin, açık kimliği imzası ve fotoğraflarını iktiva eden (Dernek Yönetmeliği EK-19 da örneği bulunan) “Yetki Belgesi” dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenir. Dernek Yönetim Kurulu Başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir.”

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

d. Gelir ve Gider Belgelerinin Saklanma Süresi :

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

MADDE – 16 :

İDARI İŞLER :

Dernek işlerinin yürütülmesi için Genel Başkan tarafından aşağıda belirtilen sıfatlarda personel istihdam edilebilir. İstihdam edilecek personele ilişkin kriter ve özlük hakları Genel Başkan tarafından belirlenir.

Genel Sekreter (1), İletişim ve Projeler Sorumlusu, Uluslararası İlişkiler Sorumlusu, Şubeler ve Üyelik Sorumlusu, Uzman, Sekreter, Hizmetli, Şoför.

Yukarıda belirtilen personelin ihtiyaca göre alınması ve sayılarının arttırılması, Yeni Bölümler Kurulması yetkisi Genel Başkan onayı ile gerçekleştirilir.

Genel Başkan, Genel Sekreter ve Genel Muhasip tarafından personel yönetmeliği ve hizmet alım sözleşmesi hazırlanır, sözleşmeler imzalanıp Yönetim Kurulu tarafından onaylandıktan sonra istihdam gerçekleştirilir.

MADDE – 17:

İHTİSAS KOMİSYONLARI :

Dernek faaliyet alanıyla ilgili olarak istenirse ihtisas komisyonları kurulabilir. Her komisyon bir başkan ve en az üç üyeden oluşur. Komisyonların kurulması ve üyelerin belirlenmesi işleri Genel Başkanın teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile gerçekleşir.

MADDE – 18 :

BEYANNAME VERİLMESİ :

Derneğin, bir yıl önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir, gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK 21 de sunulan) “Dernekler Beyannamesi” Dernek Yönetim Kurulu tarafından doldurularak, her takvim yılının ilk dört ayı içinde Dernek Başkanı tarafından mahallin mülki amirliğine verilir.

MADDE – 19:

BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ :

Mülki Amirlere Yapılacak Bildirimler :

a. Genel Kurul Sonuç Bildirimi :

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, Yönetim ve Denetim Kurulları ile Diğer Organlara seçilen asil ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği EK 3 te sunulan) “Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve ekleri, Yönetim Kurulu Başkanı tarafından mülki idare amirliğine bildirilir.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

Genel Kurul Sonuç Bildirme :

- 1- Divan Başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış Genel Kurul Toplantı Tutanağı örneği,
- 2- Tüzük değişikliği yapılmışsa, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği eklenir.

b. Taşınmazların Bildirilmesi :

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK 26 da sunulan) “Taşınmaz Mal Bildirimi” doldurulmak suretiyle mülki amirliğe bildirilir.

c. Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi :

Dernek tarafından, yurtdışına yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK 4 te belirtilen) “Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi” iki nüsha olarak doldurulup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar.

Bildirim formuna, yurtdışından yardım alınması hususunda alınmış Yönetim Kurulu kararı örneği, varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgelerle yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre, hesap belgesi ve benzeri belgelerin bir örneği de eklenir.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmasından önce bildirim şartlarının yerine getirilmesi zorunludur.

d. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Birlikte Yürütülen Ortak Projelerle İlgili Bildirim :

Derneğin görev alanına ilişkin konularda kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projelerle ilgili olarak yapılan protokol ve projenin örneği (Dernekler Yönetmeliği EK 23 te gösterilen) “Proje Bildirimi” ne eklenerek protokol tarihini izleyen bir ay içinde dernek merkezinin bulunduğu yerin valiliğine verilir.

e. Değişikliklerin Bildirilmesi :

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK 24 te belirtilen) “Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi” ; Genel Kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK 25 te belirtilen) “Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi” doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

MADDE – 20 :

DERNEĞİN İÇ DENETİMİ :

Dernekte Genel Kurul, Yönetim Kurulu veya Denetim Kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel Kurul, Yönetim Kurulu ya da bağımsız denetim kuruluşları tarafından denetim yapılmış olması, Denetim Kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

Denetim Kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel Kurul veya Yönetim Kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

MADDE – 21 :

DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ :

Dernek, amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

MADDE – 22 :

TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ :

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel Kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 dür. Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE – 23 :

DERNEĞİN FESİH VE MAL VARLIĞININ TASFİYE ŞEKLİ :

Genel Kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel Kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanmaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3 dür. Genel Kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

a. Tasfiye İşlemleri :

Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında “Tasfiye Halinde Enerji Verimliliği Derneği” ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sona kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu Kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....

Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. Derneğin para, mal ve hakların tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

MADDE – 24 :

YASAK FAALİYETLER :

Dernek hiçbir siyasi faaliyette bulunamaz ve herhangi bir siyasi parti ile ilgi kuramaz. Dernek, Dernekler Yasası ve Dernekler Yönetmeliğinde yer alan yasak amaç ve faaliyetlerde bulunamaz.

MADDE – 25 :

HÜKÜM EKSİKLİĞİ :

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Mevcut Yönetim Kurulu Üyeleri;

<u>Adı -Soyadı</u>	<u>Görev Unvanı</u>
İbrahim ÇAĞLAR	Genel Başkan
Ali KİBAR	Genel Başkan Vekili
Adnan Ersoy ULUBAŞ	Genel Başkan Vekili
Şafak MÜDERRİSGİL	Genel Başkan Vekili
Ali Rıza ARSLAN	Genel Muhasip
Ali Y. KOÇ	Yönetim Kurulu Üyesi
Emir EREN	Yönetim Kurulu Üyesi
Ferit ŞAHENK	Yönetim Kurulu Üyesi
Fuat TOSYALI	Yönetim Kurulu Üyesi
Hüseyin ARSLAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Mükremin ÇEPNİ	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr.Neslihan YÜKSEL	Yönetim Kurulu Üyesi
Nihat ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi
Oğuz SATICI	Yönetim Kurulu Üyesi
Ömer Cihad VARDAN	Yönetim Kurulu Üyesi
Dr.Selahattin ÇİMEN	Yönetim Kurulu Üyesi
Tahir BÜYÜKHELVACIGİL	Yönetim Kurulu Üyesi

Bu tüzük 25 (Yirmibeş) maddeden ibarettir.

1..... 2..... 3..... 4..... 5..... 6..... 7..... 8..... 9.....